

TITULO DEL CURSO: Scrum Developer Certified (SDC™)

OBJETIVOS DEL CURSO

Scrum Developer Certified (SDC™) es la certificación de entrada para los miembros de los equipos Scrum y/o que interactúan con cualquier equipo Scrum. El objetivo de esta certificación es asegurar que los miembros de un equipo conocen lo suficiente sobre Scrum para contribuir efectivamente a un proyecto Scrum.

DIRIGIDO A

Recomendado para todas aquellas personas que forman parte de un equipo Scrum o interactúa con ellos. Igualmente, el curso está orientado a aquellas personas interesadas en entender los fundamentos de Scrum y cómo esta metodología puede ser usada de forma efectiva.

REQUISITOS PREVIOS

No hay ningún requisito formal para esta certificación. Sin embargo, es preferible completar el Scrum Fundamental Certified (SFC™) antes de solicitar la certificación Scrum Developer. Es recomendable tomar cursos gratuitos SFC™ ofrecidos por UNIREG CK-SCRUMstudy.

CONTENIDO CURRICULAR

Chapter 1: Introduction

Scrum Overview

Scrum Principles

Scrum Aspects

Scrum Processes

Scrum Summary

Scrum Advantages

Chapter 2: Organization

Core Roles

- Core Role: Product Owner
- Core Role: Scrum Master
- Core Role: Scrum Team

Non-core Roles

Chapter 3: Business Justification

Responsibilities of Scrum Roles in Business Justification

Factors used to Determine Business Justification

Business Justification Evaluation Techniques

Tools for Planning Value

Continuous Value Justification

Summary of Responsibilities

Chapter 4: Quality

Quality Defined

Acceptance Criteria and the Prioritized Product Backlog

Quality Management in Scrum

Quality Planning

Continuous Integration and Sustainable Pace

Quality Control and Quality Assurance

Summary of Responsibilities

Chapter 5: Change

Unapproved and Approved Change Requests

Change in Scrum

Balancing Flexibility and Stability

Achieving Flexibility

Changes to a Sprint

Impact of Expected Change on the Length of Sprint

Managing Changes through Prioritized Product Backlog Grooming

Managing Changes During Demonstrate and Validate Sprint

Chapter 6: Risk

What is Risk?

Risks and Issues

Risk Management Procedure

Risk Identification

Risk Assessment

Risk Assessment Techniques:

Risk Mitigation

Risk Communication

Minimizing Risks through Scrum

Summary of Responsibilities

Chapter 7: Introduction to Scrum Project Phases 59

Chapter 8: Initiate Phase

Process 1: Create Project Vision

Process 2: Identify Scrum Master and Stakeholder(s)

Process 3: Form Scrum Team

Process 4: Develop Epic(s)

Process 5: Create Prioritized Product Backlog

Process 6: Conduct Release Planning

Chapter 9: Plan and Estimate Phase

Process 1: Create User Stories

Process 2: Approve, Estimate, and Commit User Stories

Process 3: Create Tasks

Process 4: Estimate Tasks

Process 5: Create Sprint Backlog

Chapter 10: Implement Phase

Process 1: Create Deliverables

Process 2: Conduct Daily Standup

Process 3: Groom Prioritized Product Backlog

Chapter 11: Review and Retrospect Phase

Process 1: Convene Scrum of Scrums

Process 2: Demonstrate and Validate Sprint

Process 3: Retrospect Sprint

Chapter 12: Release Phase

Process 1: Ship Deliverables

Process 2: Retrospect Project

Chapter 13: Scaling Scrum

Scalability of Scrum

Transition to Scrum

Resistance to Change

Mapping Traditional Roles to Scrum

Importance of Executive Support

CONVOCATORIAS, CARÁCTERÍSTICAS Y DURACION DEL CURSO

Formato del curso: on-line

Convocatoria: permanente

Idiomas disponibles: inglés y castellano.

Duración del curso: 180 días de acceso a la plataforma

Examen de certificación: Incluido

Certificado on-line: Incluido

Emisión de certificado físico: Incluido

Precio: 192 €

FORMULARIO DE INSCRIPCION

DATOS DEL PARTICIPANTE

Nombre

Apellidos

Dirección

Código Postal

Ciudad

NIF

Email

Teléfono

DATOS DE FACTURACION (sólo si son distintos de los datos del participante)

Nombre o razón social

Dirección

Código Postal

Ciudad

NIF

Email

Teléfono

¿Desea acogerse a la bonificación ofrecida por la FTFE?

SI

NO

En tal caso, le remitiremos por correo electrónico los documentos de adhesión al contrato de encomienda de la formación para su empresa

Lugar, fecha y firma (sello si procede) del participante